

事務職員（人間ドック）

正職員 募集要項



医療機関名	さがらパース通りクリニック（鹿児島市新屋敷町26-13）
職務内容	受診者の9割以上が女性の健診施設の予約業務です。 企業や個人から人間ドックや健診の電話予約を受け付け、日程・人数・検査内容などの要望に対し、専用システムに入力する業務です。スケジュールなどに注意しながら、受診者数をコントロールしていく重要なお仕事です。 ・予約電話対応 ・パソコン入力業務 ・問診票や検査キットなど事前案内物発送業務 ・その他付随する業務
必要な経験等	不問
必要なPCスキル	エクセル、ワード、パワーポイント操作可能な方
勤務時間	【シフト制】1日7.5時間勤務 8：30～17：00 8：30～12：15（土曜日の勤務：休憩なし）
基本給	165,000円～200,000円
手 当	通勤手当(上限16,000円)、時間外勤務手当
昇給・賞与	定期昇給／年1回（1,000円～10,000円） 賞与／年3回（7月・12月・3月）前年度実績4ヶ月分
休日等	日祝その他 4週8休超（年間110日） 有給休暇、リフレッシュ休暇（4月1日在籍で年4日）、年末年始休暇
福利厚生	▶福利厚生.PDF
退職金	勤続3年以上の場合支給
加入保険	社会保険・雇用保険・労災保険・鹿児島県病院企業年金基金
駐車場	敷地外に有り：自己負担有り

【応募・選考方法】

提出書類	履歴書、職務経歴書 ※履歴書備考欄に「事務職員（人間ドック）希望」と記入ください
送付先	〒892-0833 鹿児島市松原町3-31 社会医療法人 博愛会 事業本部 人事課宛
選考方法	書類選考、PCスキルチェック、面接
選考日	書類選考後、面接日等をご連絡いたします
選考場所	〒892-0838 鹿児島市新屋敷町26-13 さがらパース通りクリニック