

事務職員（人間ドック）

正職員 募集要項



医療機関名	さがらパース通りクリニック（鹿児島市新屋敷町26-13）
職務内容	施設内で行う健康診断に関する事務全般です。 ○データ管理、作成業務 健康診断のデータ管理ソフト「ヘルゼアネクスト」を使って、受診者情報や健診結果を登録・管理します。 健診結果判定を行うためのデータ準備やデータ集計、まとめ作業などを行います。 ○システム設定 「ヘルゼアネクスト」の画面表示設定や、帳票レイアウトの微調整など項目のカスタマイズやマスタ設定（検査項目や基準値の更新など）の作業を行います。 ※既存機能の設定変更で対応できる範囲です。専門的なプログラミング知識は必要ありませんのでご安心ください。
必要な経験等	医療機関や健診施設での経験があれば尚可
必要なPCスキル	エクセル、ワード、パワーポイントの基本的な操作可能な方 新しいソフトやシステムの使い方を覚えることに抵抗のない方
勤務時間	【シフト制】1日7.5時間勤務 8：30～17：00 8：30～12：15（土曜日の勤務：休憩なし）
基本給	165,000円～200,000円
手 当	通勤手当(上限16,000円)、時間外勤務手当
昇給・賞与	定期昇給／年1回（1,000円～10,000円） 賞与／年3回（7月・12月・3月）前年度実績4ヶ月分
休日等	日祝その他 4週8休超（年間112日） 有給休暇、リフレッシュ休暇（4月1日在籍で年4日）、年末年始休暇
福利厚生	▶福利厚生.PDF
退職金	勤続3年以上の場合支給
加入保険	社会保険・雇用保険・労災保険・鹿児島県病院企業年金基金
駐車場	敷地外に有り：自己負担有り

【応募・選考方法】

提出書類	履歴書、職務経歴書 ※履歴書備考欄に「事務職員（人間ドック）希望」と記入ください
送付先	〒892-0833 鹿児島市松原町3-31 社会医療法人 博愛会 事業本部 人事課宛
選考方法	書類選考、PCスキルチェック、面接
選考日	書類選考後、面接日等をご連絡いたします
選考場所	〒892-0838 鹿児島市新屋敷町26-13 さがらパース通りクリニック